

ビジネスコンダクトガイドライン

全チームメンバーの皆様へ

世界中に広がるGraingerの24,000人ものチームメンバーは、“ We Keep The World Working®（世界の動きを止めない）”という当社の目標を実現するため、日々努力を重ねています。そのために、お客様とのやり取りの中でGrainger Edgeを大切にし、この理念に沿って活動しています。これにより、多様性溢れる当社のチームを最大限活かし、当社のすべての活動においてどこよりも高い倫理観と品位を持って行動します。職務は様々に異なりますが、チームメンバーはあらゆる場面で正しいことを実行するよう期待されています。これを実践すると、お客様にとっての価値を創り出し、同業他社のシェアを取り、経済的な目標を達成して、このコミュニティに良い影響をもたらすことができます。実際、正しいことを行うと成功が持続するようになります。誠意を持って自らの職務を遂行する、という当社のコミットメントが揺らぐことはありません。

当社のビジネスコンダクトガイドラインは、正しいこととは何かを理解する案内となるものです。毎年、ガイドラインをよく読み、理解し、ガイドラインに沿って行動するようお願いしています。これは、当社の文化、そして当社を強くするためにもっとも重要なことの1つです。私たちが遭遇するそれぞれの場面を取り上げているガイドラインは他にありません。しっかりと理念に基づいた意志決定を行い、助けが必要な場合に支援を求めることが期待されています。

当社のガイドラインにコミットし、95年にわたって当社を形作ってきた高い水準と信頼を維持していただき、お礼を申し上げます。

D.G. Macpherson
取締役会会長兼CEO

当社のビジネスコンダクトガイドラインと従業員のコミットメント

どこよりも高い倫理基準と誠実さで運営することがGraingerの強い文化を定義し、当社を当社たらしめています。チームメンバーが毎日当社の文化を高めています。良い評判を維持し、すべての法規制に準拠し、倫理的な慣行を実践しています。ビジネスコンダクトガイドラインは、私たちがどのように共に働くのか、お客様やビジネスパートナーにどのように尽くすのか、そして当社の世界中の株主に対するコミットメントをどのように尊重するのか、という共通する期待を定義するものです。

毎年、チームメンバー、役員そして取締役会の全員が、雇用の条件として、当社のビジネスコンダクトガイドラインを熟読し、理解し、準拠することを確認するように求められます。これには、ガイドラインに従い、他の人が従うのを支援して、違反の疑いがあるときは声を上げることが含まれます。報告はすべて真摯に取り上げ、徹底的に調査して直ちに対処します。ガイドラインに違反した人は、解雇など深刻な影響を被る可能性があります。

ガイドラインを理解し、懸念事項を報告する方法について、役立つリソースが多くあります。以下のすべてが利用可能です。ご自分の状況にもっとも相応しい選択肢を選んでください。

- 上司
- 人事部担当者
- 法務部
- 環境衛生および安全
- セキュリティと損失防止担当者
- 会社のフリーダイヤルおよびウェブベースのホットラインから、匿名で報告これらホットラインは、社外の専門リソースにより運営されています。
 - 米国内：1(888)873-3731
 - 米国外の電話番号はwww.GraingeriCareLine.comをご確認ください。
 - Webポータルから、および海外から報告する場合
www.GraingeriCareLine.com

Graingerは、問い合わせを行った人、クレームを出した人、および調査に参加した人に対し、報復措置を講じることはありません。誠意を持って問題や懸念事項を提起した人が、報復の対象になることはありません。法が許可する範囲で匿名性を保ちます。自分が報復の対象になっていると確信する人は、ただちに人事部または法務部に報告することが求められます。

人々のリーダーは、ビジネスコンダクトガイドラインに従うことで、倫理的でインクルーシブな文化を高めていく極めて重要な役割を担います。リーダーは全員、チームメンバーの懸念に耳を傾け、機密を保持し、人事部担当者と適切な措置を講じなければなりません。

共に働くお互いをリスペクトし、お互い、お客様、サプライヤーおよびゲストの安全を守る

多様性、平等、インクルージョン

Graingerは、その違いが強さを生み出すと信じています。多様性、平等、インクルージョン (DEI)はGraingerの成功に欠かせません。あらゆるチームメンバーにとって安全で尊重され、自分の声を上げやすくなる優しい環境を醸成することを約束しています。当社は、性別、ジェンダー、人種、肌の色、宗教、国籍、年齢、障がい、退役軍人、性的指向、ジェンダーの表現や経験に関係なく、すべての人々を大切にします。また、全てのチームメンバーが自分らしさを共有し、ベストを尽くすことができるよう、公正な待遇と機会、昇進を確保することを約束します。

職場での行動-ハラスメントや差別のない職場

当社は、不適切な行為、ハラスメントやいじめのない生産的な職場環境を作り出し、維持することに全責任を負っています。各チームメンバーは、互いをリスペクトし、ハラスメントや差別に屈しないように期待されています。

ハラスメントや差別は、私たちの仕事を邪魔する行為、チームメンバーの尊厳を損う行為、怖がらせる、敵対的な、または攻撃的な仕事環境を作り出す行為など、様々な形で行われます。物理的な、静的な、言葉によるなどあらゆるタイプのハラスメントは禁じられており、該当する法に従って、最悪の場合には、解雇を含む懲戒処分に至る可能性があります。

職場の安全

当社は、安全で不安のない職場を提供することを約束しています。私たち一人ひとりが、安全衛生に関する法律や、安全な職場を維持するための会社の方針を遵守することで、この約束を果たすことができます。個人の怪我、疾病および/または器物破損をもたらした可能性のある条件または職場慣行は直ちに適切な管理部へ報告しなければなりません。

このポリシーでは、職場の内外を問わず、暴力行為や脅威は絶対に許されません。あなたの周りで何が起きているか気をつけてください。きちんとセキュリティが実践されているか確認し、経営陣または現地の法執行機関に直ちに報告してください。

- **武器**

どのような種類または特性の武器も、会社の施設内に持ち込むことは禁止されています。これは、会社主催のどのようなイベントでも、また、お客様や取引先の施設内でも許されません。

- **薬物乱用-アルコールおよびドラッグ**

チームメンバーはアルコールやドラッグのない状態で職務を遂行するように期待されています。ドラッグやアルコールを所持したりその影響下で職務に当たると、安全性に危険が生じ、判断や遂行能力に影響します。場合によっては、会社主催のイベントやビジネス会食でアルコールが出されることがあるかもしれません。アルコールを消費した場合でも、遂行能力や判断力が損なわれないようにしなければなりません。

政治活動

当社は、すべてのチームメンバーが個人として政治プロセスに関わることを尊重し推奨します。ただし、政治活動はすべて職務責任とは常に切り離してください。政治活動を支援するために、または政党、候補者やキャンペーンに貢献するために、会社の資産を使うことはできません。あるチームメンバーが政治活動（キャンペーンイベントに参加する、または立候補するなど）に関わる場合は、自分の時間内に自分自身のリソースを使って行ってください。Graingerを代表している、またはGraingerの代わりに行動しているという印象を与えないようにしてください。

お客様とビジネスパートナーすべての行動を誠実に

すべてのビジネス取引を正直で公平に

私たちは全員、お客様、サプライヤー、同僚チームメンバー、会社、同業他社、その他この業界の他のメンバーとやり取りする際、正直で公平であることが求められます。これは、私たちの行動が当社の倫理や誠実性の標準を反映し、私たちの行動が、確実に会社の利益になるようにすることを意味します。

利害衝突を避ける

すべてのチームメンバーは常に、しっかりしたビジネス判断およびGraingerの最大利益に基づいて、意志決定を行うように期待されています。利害衝突は、個人的な関心、関係性または個人的な利益の機会が、会社に対するその人の職務や責任と衝突する場合に起こります。これには、他社のビジネス判断を危うくする贈答品の提供や、職業上の義務に影響を及ぼす可能性のある贈答品の受け取りなどが含まれます。簡単に言うと、チームメンバーは、自身の個人的利益のために自分の立場や会社を利用してはなりません。ここで質問がいくつかあります。

- それは、会社での職務内容を妨げるものか？
- 自分は、会社のリソース、関係または資産を自分の個人的利益のために使っているか？
- 他の誰かの利益と競合しているように見える可能性があるか？
- それは、会社の利益と競合するか？

腐敗防止、不適切な支払および賄賂

Graingerは、どこよりも倫理基準および法基準が高く、一貫性のある正直で公平なビジネス慣行の実践にコミットしています。チームメンバーは、ビジネスを獲得するため、ビジネス関係を構築するため、会社のためになる決定に影響を及ぼすため、またはその他の理由のために価値のあるものを提供する、差し出す、受け取る、または受け入れることを禁じられています。チームメンバーは、賄賂のように見える慣習も避ける必要があります。シンプルに規則として、誰に対しても、いつも、どこでも賄賂を差し出さない、支払わない、受け取らない、受け入れないことです。当社は、すべての該当する法規制に準拠することにコミットしており、これには海外腐敗行為防止法(FCPA)、英国贈収賄法、および腐敗、賄賂、マネーロンダリングまたはテロ支援などに関連するその他の法規制が含まれますが、これに限定されません。

国際取引に関わるチームメンバーは全員、すべての輸出入取引について適切なガイダンスを得るため、取引順守ポリシーを確認し、国際取引および輸出管理法に従ってください。国際取引に従事する前に、国の禁止事項、ボイコットと禁輸、拒否された当事者、および制限された商品の要件に従う必要があります。

私たちの環境

当社は、サプライヤーから運営、そしてお客様までのバリューチェーン全体で、環境的な遂行能力を高めるために努力しています。チームメンバーは、環境の優れた世話役（スチュ

ワード) であることが期待されます。チームメンバーがどのように役立つかの詳細サステナビリティについての会社の努力は、www.graingeresg.comでご確認ください。

責任ある部品調達

Graingerは、部品調達、製造および労働に関して、すべての該当する規則や基準（国際労働機関の慣習や強制労働指標など）に準拠するなど、責任あるサプライチェーンとなることにコミットしています。当社のサプライヤーは、責任を持って部品を調達し、業務において強制労働を禁止することが期待されています。チームメンバーは、サプライヤーの選別および評価にあたって、社内調達ポリシーに準拠する必要があります。

競争と反トラスト

当社は、公平で開かれた競争を妨げる、または抑止する行動はとりません。お客様、サプライヤーおよび同業他社に公平に対処するのが、Graingerのビジネス実行の方法です。自由市場で競争を促す公平な競争法に確実に準拠するには、

- 以下のGraingerのビジネスについて、同業他社と話をしないでください。
 - 経済的な条件
 - 価格設定
 - 市場計画
- 以下を含め同業他社とは契約しないでください。
 - 固定価格の取り決め
 - テリトリーを決めて顧客を分割する取り決め
 - 他の同業他社が市場に参入できないようにする取り決め
- 同業他社やその商品またはサービスについて、嘘または紛らわしい声明やコメントを出さないでください。
- すべての声明が正確で完全であることを確認してください。

政府、ヘルスケアおよび教育関連の顧客とのビジネス

Graingerは、連邦政府、州政府、地方行政、ヘルスケアおよび教育関連の顧客を大切にします。こうした顧客と取引を行うことは社会的な信頼であり、さまざまな調達や倫理の法規制が含まれます。当社はこうした要件にきちんと準拠した上で、こうした顧客とビジネスを行います。さらに、利益相反の外観を生み出す行為は決して行いません。

当社は政府、ヘルスケアおよび教育関連の顧客に贈り物やチップを贈ることは固く禁じています。こうした顧客にサービスを提供するチームメンバーは、当社がビジネスを行うすべての国において、すべての調達および倫理の法規制を把握し、準拠することが期待されています。さらに、こうした顧客と仕事をする米国のすべてのチームメンバーは、政府、ヘルスケアおよび教育関連の顧客とビジネスを行う際のGraingerの倫理規範を把握し、準拠するように期待されています。質問や懸念事項は、法務部に提起してください。

知的財産

Graingerの競争力は、知的財産によって支えられています。お客様の問題を解決し、当社と仕事をしやすくするソリューションや独自のプロセスを創り出します。知的財産は、発明、新しい製品や機能、アイデア、著作権対象の業績（ソフトウェア、ウェブサイト、出版物やマーケティング資料など）、商標（イメージ、記号、ロゴ、ブランド名およびタグラインなど）、ドメイン名、ビジネスや技術の機密情報、企業秘密など、様々な形態をとります。資産は会社にとって貴重であり、特許、商標、企業秘密を保護して知的財産を守り、当該情報が不適切に開示、利用または喪失されないよう事前措置を講じます。当社は当社の権利を行使し、他社の知的財産権を尊重します。

データのプライバシーや機密情報および企業秘密の保護

Graingerでは、チームメンバー、お客様およびサプライヤーの個人を識別できる情報(PII)の重要性を認識しており、注文を遂行し、お客様にサービスを提供し、チームメンバーが恩恵を得られるようにします。当社は、PIIを収集、処理および保管する際は、世界的に認知されているプライバシー理念に則り、個人情報保護することにコミットしています。このデータの安全を維持するため、すべてのチームメンバーが重要な役割を果たします。Graingerは、PIIを適切に収集、使用、共有、保管および破壊する方法についてのトレーニングを提供します。

また全員が、会社の機密情報および企業秘密を適切に保護する義務を負っています。機密情報および企業秘密には、開示されると同業他社に利用される可能性がある非開示情報のすべてが含まれます。その開示により、会社に害を及ぼす可能性があるもので、価格戦略、企業戦略およびマーケティング計画、財務情報、顧客情報および顧客リスト、チームメンバーの記録、サプライヤーおよび物流情報、データベース、ソフトウェアおよびその他のすべての専有情報およびデータが該当します。

すべての会社情報および資産を保護するため、機密情報や企業秘密などの知的財産を作成、使用または開示するためのガイダンスが記載されているチームメンバーハンドブックに従ってください。事前措置には、以下が含まれます。

- 不注意で会社をリスクにさらすことがないように、会社のプロセスに従い、許可されているシステムのみアクセスする。
- 誰かに聞かれる可能性のある公の場所で会社のビジネスについて話をしない。
- 会社から支給されている電子機器は常に携帯し、パスワードは複雑なものを使用し、頻繁に変更して、使用範囲を業務上のシステムに限定する。
- Graingerの情報は、保護されている会社のシステムからUSBやポータブルハードドライブに転送したり、個人のオンラインのファイル共有サービスに転送しない。
- 会社のシステムまたは機密情報が失われた場合、または漏洩した場合は、直ちに報告する。

情報の開示について不明な点は、プライバシーオフィス、情報セキュリティまたは法務部に連絡してください。

外部とのコミュニケーションおよびSNS

Graingerは、お客様、チームメンバーおよびコミュニティの信頼できるパートナーである、というしっかりとした評判があり尊敬されています。「We Keep the World Working®（世界の動きを止めない）」という当社の目的を支えるため、当社の声明が統一されたものになるよう、すべてのチームメンバーは会社を代表して発言する前に、企業コミュニケーション広報業務部(Corporate Communications and Public Affairs)に相談してください。これには、メディアのインタビュー、スピーキングのエンゲージメント、SNSの他、記事の執筆、ビデオやポッドキャストの作成が含まれます。

チームメンバーは、SNSについて会社が承認した公開済み情報を共有する、再投稿する、当社のアカウントをやりとりすることが奨励されます。歓迎の文化を高めデモンストレーションするために、私たちは皆、礼儀正しく、自分の発言が会社や他の人に悪影響を及ぼさないようにする責任があります。役立つヒント：

- 独自情報や機密情報を投稿しない
- チームや雇用の条件など、チームメンバーに関するトピックについて生産的な話し合いに参加したり、労働関係法やその他の雇用や労働に関する法律によって保護された活動への参加はいつでも歓迎されますが、自分の個人的な意見を表明する投稿が、会社の意見を代表したものにならないようにしてください。
- Graingerでは、1つのチームとして目的を達成します。他のチームメンバーやその家族に嫌がらせをする、脅かす、脅迫するような投稿をしたり、のようにSNSを利用しないでください。会社の雇用均等ポリシー、職場行動ポリシーまたは職場の暴力防止ポリシーに違反することのないようにしてください。
- GraingerのSNSポリシーを参照し、不明な点は企業コミュニケーション広報業務部(Corporate Communications and Public Affairs)チームに問い合わせてください。当社の理念と実際に競合している、または競合する可能性があると感じた場合は、当社の数多くある報告チャネルのいずれかから直接報告する義務があります。

株主への当社の責任経済的慣行が理にかなうようにする

財務記録

会社のビジネス決定をサポートするために、適切で信頼できる情報をタイムリーに提供するには、正確な財務記録が求められます。社内外の報告要件に会社が準拠していることを示すためにも正確な財務記録は重要です。すべての財務記録は完全で、正確で、最新であり、内部統制の効いた堅牢なシステムで管理されていなければなりません。これには、財務情報だけでなく、販売や購入の記録、在庫管理記録、ビジネス指標、業績関連の記録、旅費経費の記録や勤務時間記録なども該当します。

株の取引

「重要な非公開情報」(Graingerの職務を通じて知ったGraingerやその他の企業に関するものであるかどうか)を知っている場合に株式取引をすること、または取引する可能性のある人(家族、友人、同僚、隣人など)とこの情報を共有することは違法です。インサイダーまたは重要な非公開情報とは：

- 公開されていない財務情報
- 収益が極端に多い、または低いという予想
- 重大なサイバーセキュリティ違反またはインシデント
- 重大な訴訟または調査が政府機関または規制当局によって実際に行われ、または行われる恐れがある場合
- 新規ビジネスモデル、市場または戦略
- 事業の取得、譲渡、合併会社または合併の提案
- 重要なチームメンバーの変更

当社では、Grainger株に関連するデリバティブ（プット、コール、オプション等）での取引や空売り、ヘッジ取引または収益化（カラー、為替資金等）に関わることは禁止されています。会社の株やデリバティブの売買や行使を検討していて質問がある場合は、法務部にご連絡ください。

ガイドラインの権利放棄

執行役員または取締役向けのこうしたガイドラインの権利放棄は、会社の取締役会または免除を認める権限を与えられた取締役会委員会のみが作成して権利放棄を付与することができます。権利放棄は法または証券取引規則によって必要に応じ、速やかに公開されます。権利放棄の可能性についての質問が、こうしたガイドラインに該当するその他の人について提起される場合は、相談役(General Counsel)または主任監視役員(Chief Compliance Officer)がその質問を検討し解決します。